

パスワードで変更を制限したPDFを作成する

imageWARE Desktop V3では編集を制限したPDFを作成することができます。

以下の2つの作成方法があります。

●Desktop Browserから作成する

ライブラリーに保存されている文書を「パスワードで変更を制限したPDF」に変換するにはこちらが便利です。

●Document Binderから作成する

バインダーに取り込んだ文書を「パスワードで変更を制限したPDF」に変換するにはこちらが便利です。

Desktop Browserから作成する

1. 変換する文書を選択します
2. 文書を右クリックして「詳細を設定してPDF文書に変換」を選択します
または、次の操作を行います
・[ファイル]メニュー>[詳細を設定してPDF文書に変換]を選択
・ツールバーの(詳細を設定してPDF文書に変換)を選択

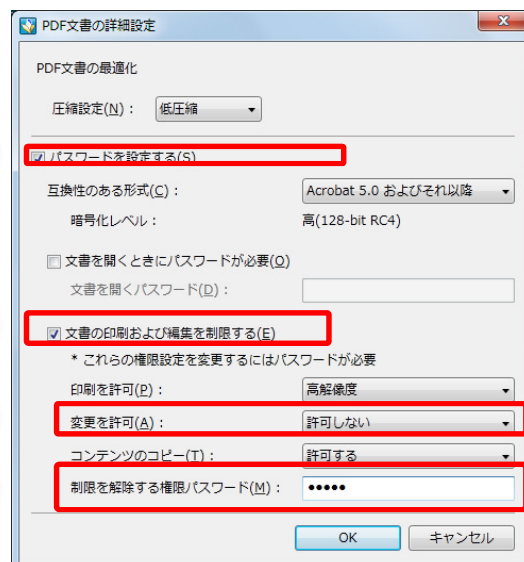
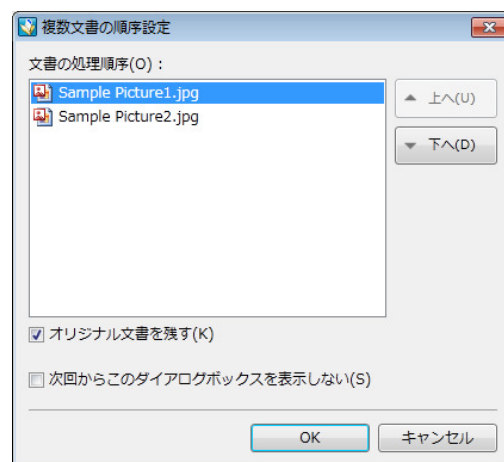
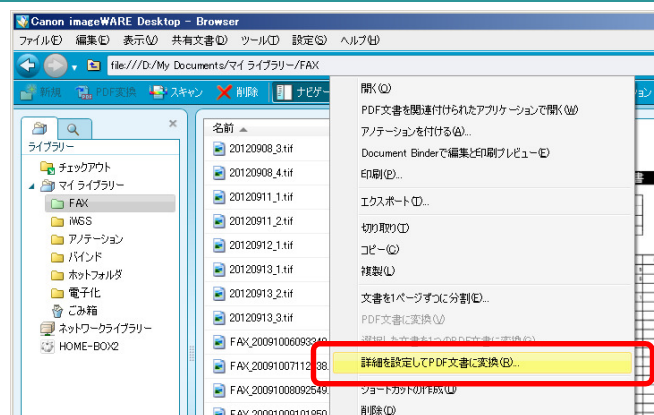
- ・ひとつの文書を選択した場合は[PDF文書の詳細設定]ダイアログボックスが表示されます。手順5へ進みます。
- ・複数の文書を選択した場合は[複数文書の順序設定]ダイアログボックスが表示されます。手順4へ進みます。

3. 結合する文書の順序を指定して、[OK]をクリックします。
[上へ] 選択した文書を上に移動します。
[下へ] 選択した文書を下に移動します。

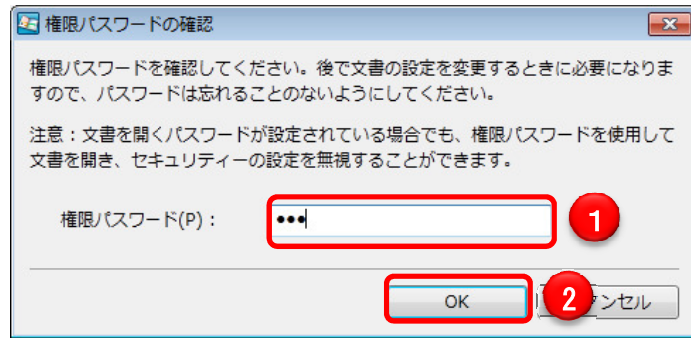
[PDF文書の詳細設定]ダイアログボックスが表示されます。

4. PDF文書の詳細を設定して、[OK]をクリックします。

- ① [パスワードを設定する]にチェックマークを付けます
- ② [文書の印刷および編集を制限する]にチェックマークを付けます
- ③ [変更を許可]で[許可しない]を設定します。
- ④ [制限を解除するパスワード]にPDF文書に対する制限を解除するためのパスワードを半角英数字32文字以内で入力します。



5. 【権限パスワードの確認】で設定したパスワードを入力し①、【OK】をクリックします②。



6. PDF文書に変換され、元のフォルダーに保存されます。

Memo!

- 変換されたPDF文書の文書名は、次のようになります。
 - 一つの文書を選択した場合：オリジナル文書名に拡張子「. pdf」を付けたもの。オリジナル文書がPDF文書の場合はオリジナル文書名の後ろに「(2)」を付けたもの
 - 複数の文書を選択した場合：先頭の文書名に拡張子「. pdf」を付けたもの。先頭の文書がPDF文書の場合はオリジナル文書名の後ろに「(2)」を付けたもの

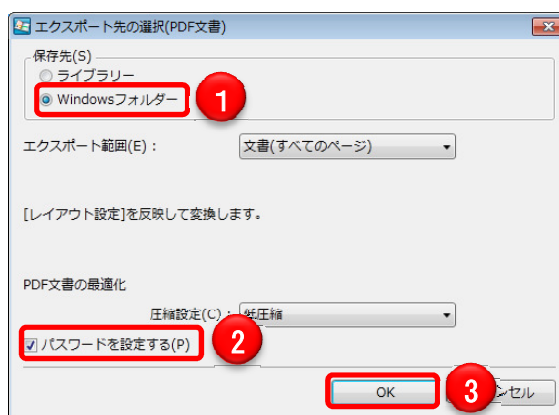
Desktop Binderから作成する

バインダー文書は、PDFに変換してエクスポートできます。その際に、「変更を許可しないPDF」としてPDF化することができます。

1. バインダー文書を開き、[PDFエクスポート]をクリックします。

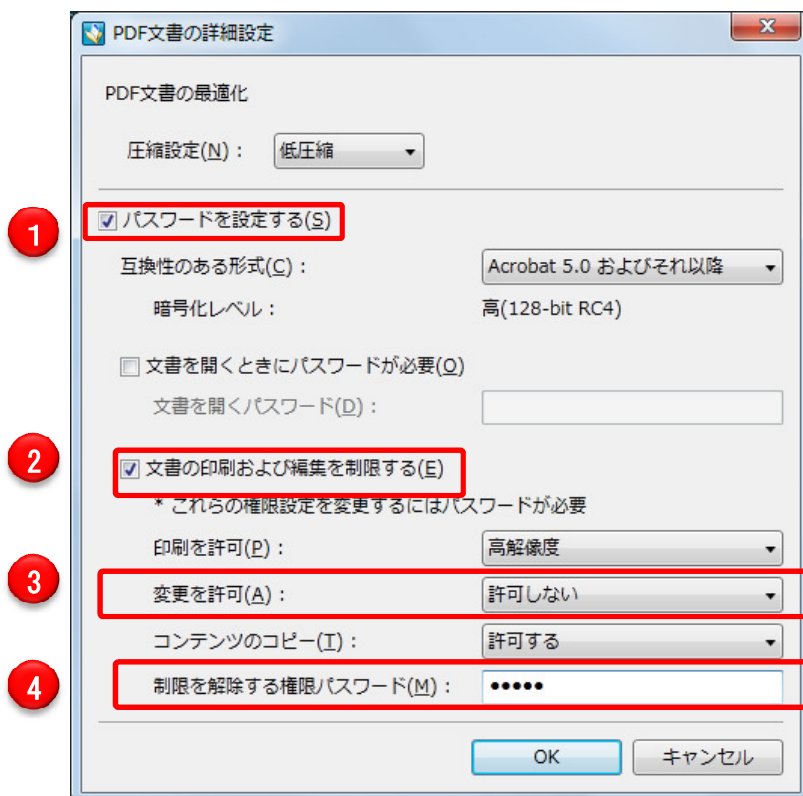


2. [windowsフォルダー] または [ライブラリー] を選択後①、[パスワードを設定する] にチェックを入れ②、[OK] をクリックします③。

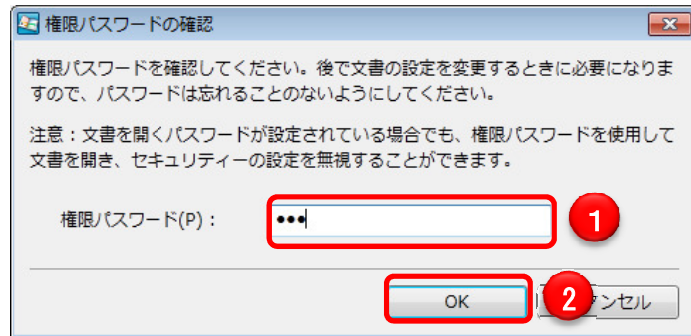


3. [PDF文書の詳細設定] で以下の設定を行い、[OK] をクリックします

- ① [パスワードを設定する] にチェックマークを付けます
- ② [文書の印刷および編集を制限する] にチェックマークを付けます
- ③ [変更を許可] で [許可しない] を設定します。
- ④ [制限を解除するパスワード] にPDF文書に対する制限を解除するためのパスワードを半角英数字32文字以内で入力します。



4. [権限パスワードの確認] で設定したパスワードを入力し①、[OK] をクリックします②。



5. 保存場所を選択後、[保存] をクリックします。
6. エクスポートしたファイルを起動して確認します。

